

# 為僱員作出強積金供款



流動應用程式  
使用指南



# 前言

本使用指南提供僱主為已參加集成信託計劃的僱員於積金易流動應用程式作出強積金供款的相關操作步驟，包括：

- (a) 如何提交僱員的供款資料；
- (b) 如何付款；及
- (c) 如何查閱以往強積金供款紀錄。

所有截圖僅供參考，實際操作介面可能有所不同。

如有積金易平台的查詢，歡迎與我們聯絡：

積金易客戶服務熱線	183 2622
電郵地址	enquiry@support.empf.org.hk
積金易服務中心	<b>香港島</b> 香港灣仔皇后大道東248號大新金融中心6樓601B室
	<b>九龍</b> 九龍尖沙咀東部麼地道77號華懋廣場12樓1205-6室
	<b>新界</b> 新界荃灣楊屋道8號如心廣場第2座18樓1802A室
	<b>辦公時間</b> 星期一至星期五：上午九時至下午六時 星期六：上午九時至下午一時 星期日及公眾假期休息

版本: 1.0

日期: 2025年8月29日

# 目錄

---

A. 準備及提交僱員供款資料	P.3
i) 準備及提交供款資料	P.3
ii) 更新僱員列表及批量上載	P.9
- 安排新僱員參加計劃	P.9
- 新增現有僱員	P.12
- 終止僱員受僱	P.13
- 批量上載供款資料	P.15
B. 準備及繳付供款	P.17
C. 查閱以往強積金供款紀錄	P.22

## A. 準備及提交僱員供款資料

你可透過**積金易**流動應用程式處理僱員的強積金供款，請按以下步驟準備及提交僱員的強積金供款資料。

請注意，你只可在提交僱員的供款資料後才能安排付款。

### i) 準備及提交供款資料



**A1** 登入**積金易**流動應用程式。

**A2** 於主頁選單按「**管理強積金**」，按「**查閱供款期**」，然後選擇計劃。





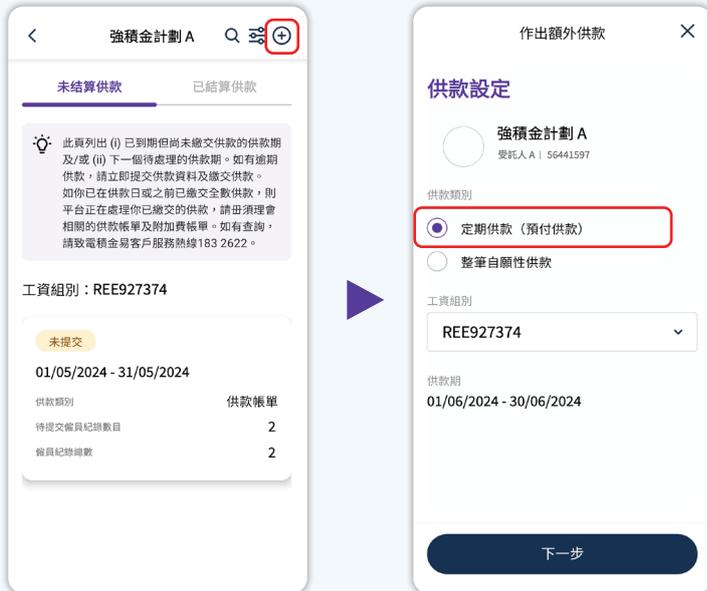
**A3** 你可以在「未結算供款」分頁下查看未完成處理的供款帳單。



**小貼士：**於「未結算供款」分頁下，未完成的供款帳單會根據供款情況顯示不同狀態。如果你從未處理過積金易平台預載的供款資料，該帳單狀態會顯示為「未提交」。



**備註：**積金易平台會根據登記計劃時所設定的日期，定期預載你公司需要處理的僱員供款資料。如你想在預載前提交供款資料，請按 ⊕，然後選擇「定期供款 (預付供款)」。



A4

強積金計劃 A

未結算供款 | 已結算供款

此頁列出 (i) 已到期但尚未繳交供款的供款期及/或 (ii) 下一個待處理的供款期。如有逾期供款，請立即提交供款資料及繳交供款。如你已在供款日或之前已繳交全數供款，則平台正在處理你已繳交的供款，請毋須理會相關的供款帳單及附加費帳單。如有查詢，請致電積金易客戶服務熱線183 2622。

工資組別：REE927374

未提交

01/05/2024 - 31/05/2024

供款類別	供款帳單
待提交僱員紀錄數目	2
僱員紀錄總數	2



未提交供款詳情

供款概要

強積金計劃 A  
受託人 A | 54661597  
工資組別：REE927374

所需跟進

提交紀錄 2 | 付款 2

供款期  
01/05/2024 - 31/05/2024

供款類別 | 待提交僱員紀錄數目  
供款帳單 | 2

僱員紀錄總數 | 狀態  
2 | 未提交

僱員紀錄 | 提交紀錄

未提交的僱員

如你已在供款日或之前已繳交全數供款，請毋須理會下列的附加費。

身分證明號碼	姓名
L867****	陳大文 >
H310****	張一心 >

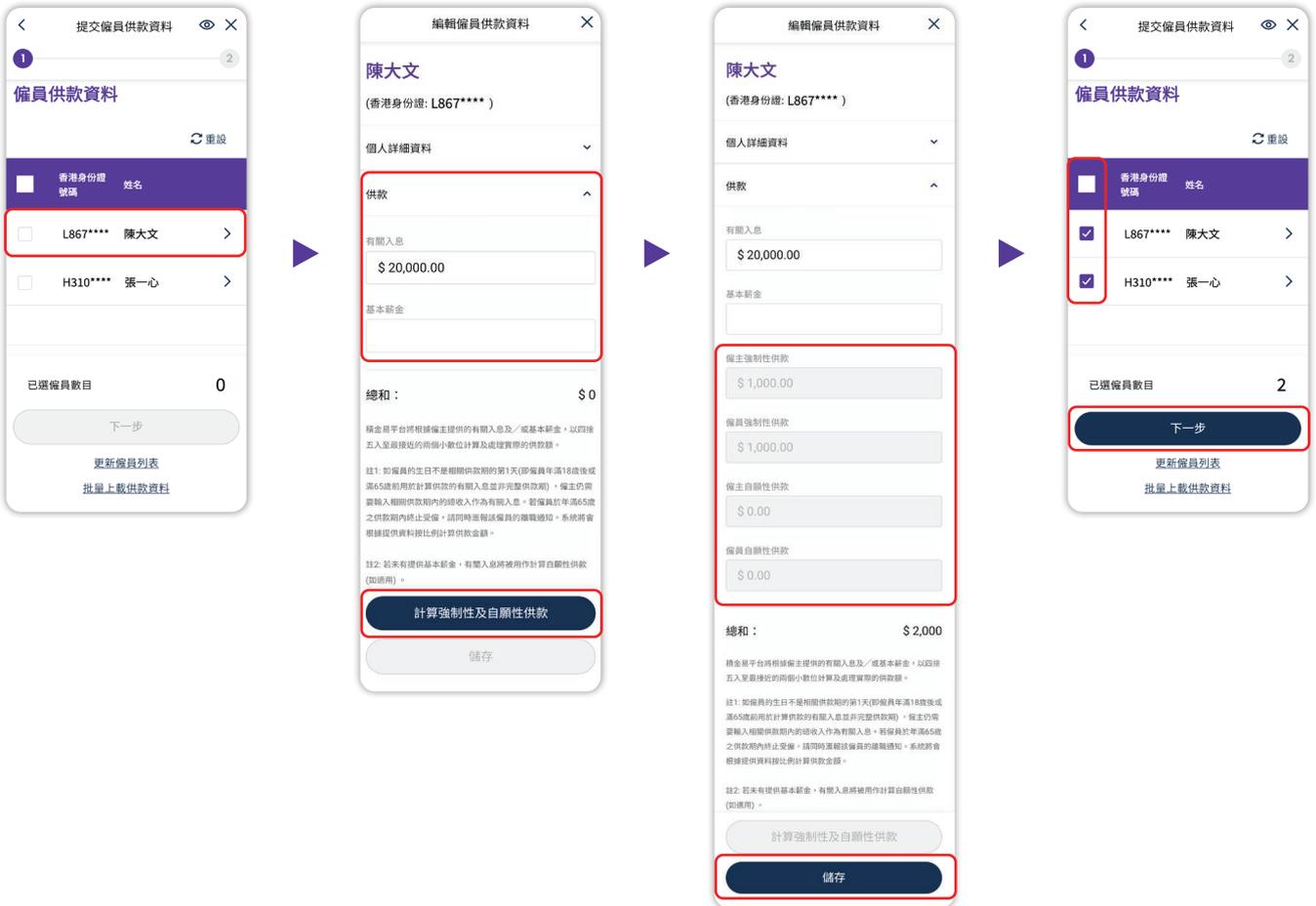
下一步

A4

選擇需要處理的供款期，然後在「僱員紀錄」分頁下按 **下一步**。

**A5** 供款資料會按照上次提交的資料預先填寫。你可點選特定僱員以查看及編輯他們的供款資料，包括他們的有關入息及基本薪金。如有所更改，輸入最新的資料後按「**計算強制性及自願性供款**」，系統便會自動計算僱員的強制性及自願性供款金額。完成後按 **儲存**，並為每位僱員重複相同步驟以更改資料。

最後，你可選擇個別僱員或按列表最上方的方格選擇全部僱員以提交供款資料，再按 **下一步**。





編輯僱員供款資料 ✕

**陳大文**  
(香港身份證: L867\*\*\*\*)

個人詳細資料 ▼

供款 ^

**a** 有關入息

**b** 基本薪金

僱主強制性供款

僱員強制性供款

僱主自願性供款

僱員自願性供款

**總和：** **\$ 2,000**

積金易平台將根據僱主提供的有關入息及/或基本薪金，以四捨五入至最接近的兩個小數位計算及處理實際的供款額。

註1: 如僱員的生日不是相關供款期的第1天(即僱員年滿18歲後或滿65歲前用於計算供款的有關入息並非完整供款期)，僱主仍需要輸入相關供款期內的總收入作為有關入息。若僱員於年滿65歲之供款期內終止受僱，請同時通知該僱員的離職通知。系統將會根據提供資料按比例計算供款金額。

註2: 若未有提供基本薪金，有關入息將被用作計算自願性供款(如適用)。

計算強制性及自願性供款

儲存

**小貼士：**

**a 有關入息** 及 **b 基本薪金**

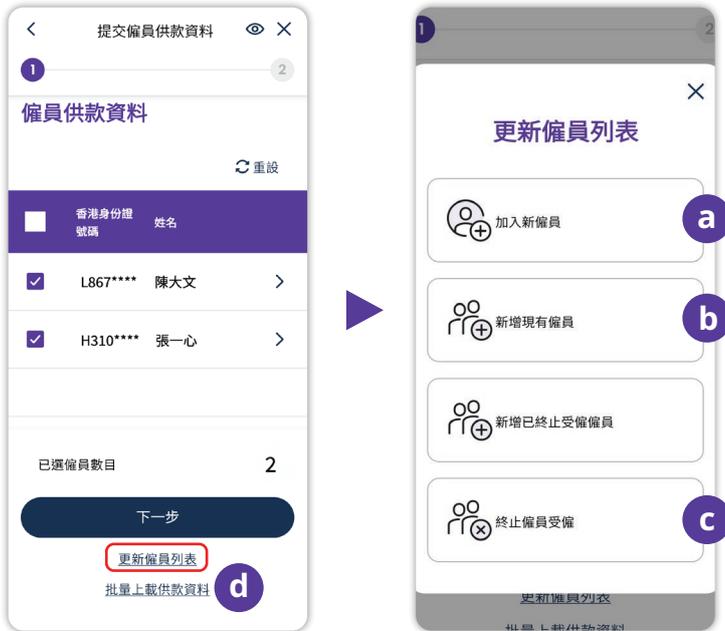
- 有關入息用於計算強制性供款。
- 某特定的自願性供款方案需要輸入**基本薪金**。



ii) 更新僱員列表及批量上載

當準備供款資料時，你可以使用以下功能更新僱員列表，或者使用批量上載功能透過試算表更新僱員資料。

**A9** 於僱員供款資料頁面上 (步驟A5)，按「更新僱員列表」及選擇所需的功能，或按「批量上載供款資料」以上載試算表。以下將介紹主要功能。



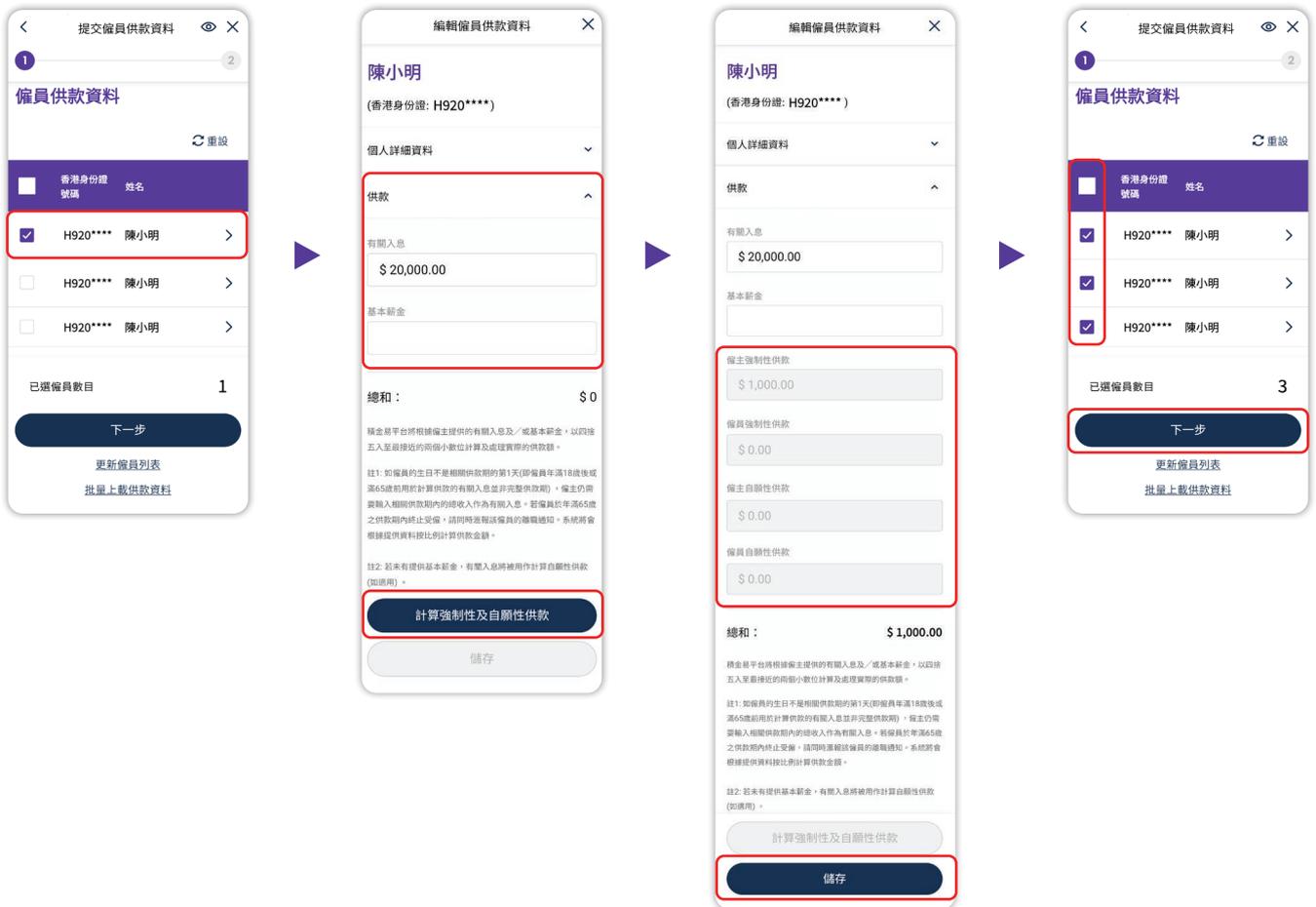
a) 安排新僱員參加計劃

當你聘用的新僱員已連續受僱60天，但該新僱員尚未完成登記時，你可為新僱員一併登記參加計劃及準備首次供款。此程序與一般僱員登記的目的相同，僱員將收到電郵或短訊以完成登記。



a2 僱員已被新增至僱員列表中。點選每位已新增的僱員，並展開供款部分，輸入有關入息和基本薪金後按「**計算強制性及自願性供款**」，相應的強制性和自願性供款金額將根據你輸入的資料計算。完成後按 **儲存**，並為該位僱員重複相同步驟以輸入每個供款期的資料。

最後，你可逐一選擇所有僱員或按列表最上方的方格選擇全部僱員以提交供款資料，再按 **下一步**。



**備註：**請提醒你的僱員在積金易平台完成登記。供款會在僱員完成登記後才會被分配到其強積金帳戶。

▼ 範例及資料 (只供參考)

若僱員於2024年3月4日受僱，其登記參加計劃的限期為2024年5月2日，即從受僱日起計第60日。僱主須於2024年6月11日 (6月10日為公眾假期) 供款日或之前完成涵蓋2024年3月、4月及5月供款期的供款。

提交僱員供款資料

僱員供款資料

重設

香港身份證 姓名  
號碼

<input checked="" type="checkbox"/>	H920****	陳小明	>
<input checked="" type="checkbox"/>	H920****	陳小明	>
<input checked="" type="checkbox"/>	H920****	陳小明	>

已選僱員數目 3

下一步

更新僱員列表  
批量上載供款資料



編輯僱員供款資料

陳小明  
(香港身份證: H920\*\*\*\*)

個人詳細資料

姓氏 (英文)	名字 (英文)
CHAN	SIU MING
姓氏 (中文)	名字 (中文)
陳	小明
僱員帳戶號碼	
56458740	
身分證明文件類別	香港身份證號碼
香港身份證	H920****
手機號碼	
99123456	
供款期	
01/03/2024 - 31/03/2024	
終止僱員受僱	
供款	
計算強制性及自願性供款	
儲存	

編輯僱員供款資料

陳小明  
(香港身份證: H920\*\*\*\*)

個人詳細資料

姓氏 (英文)	名字 (英文)
CHAN	SIU MING
姓氏 (中文)	名字 (中文)
陳	小明
僱員帳戶號碼	
56458740	
身分證明文件類別	香港身份證號碼
香港身份證	H920****
手機號碼	
99123456	
供款期	
01/04/2024 - 30/04/2024	
終止僱員受僱	
供款	
計算強制性及自願性供款	
儲存	

編輯僱員供款資料

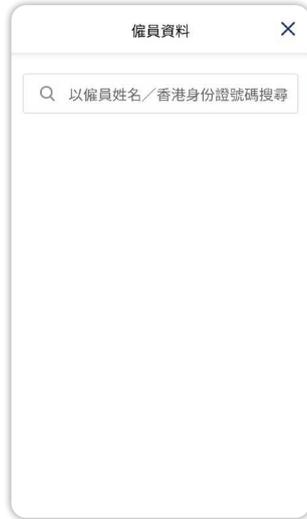
陳小明  
(香港身份證: H920\*\*\*\*)

個人詳細資料

姓氏 (英文)	名字 (英文)
CHAN	SIU MING
姓氏 (中文)	名字 (中文)
陳	小明
僱員帳戶號碼	
56458740	
身分證明文件類別	香港身份證號碼
香港身份證	H920****
手機號碼	
99123456	
供款期	
01/05/2024 - 31/05/2024	
終止僱員受僱	
供款	
計算強制性及自願性供款	
儲存	

b) 新增現有僱員

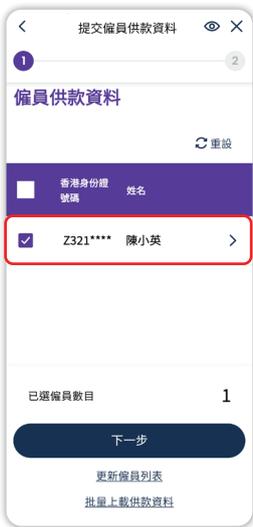
假如你想提前為新入職的僱員準備供款(例如在6月份已為5月份入職的新僱員提交供款資料),如新僱員已登記了強積金供款帳戶,請按以下步驟處理。



b1 你可按 以僱員姓名或香港身份證號碼搜尋,選擇僱員,並按 **新增**。

b2 僱員已被新增至僱員列表中。點選每位已新增的僱員,並展開供款部分,輸入有關入息和基本薪金後按「**計算強制性及自願性供款**」,相應的強制性和自願性供款金額將根據你輸入的資料計算。完成後按 **儲存**,並為每位僱員重複相同步驟以更改資料。

最後,你可逐一選擇所有僱員或按列表最上方的方格選擇全部僱員以提交供款資料,再按 **下一步**。



### c) 終止僱員受僱

如你想申報僱員離職，請按以下步驟處理。

**c1**

終止僱員受僱

身分證號碼	姓名
<input checked="" type="checkbox"/> L867****	陳大文
<input checked="" type="checkbox"/> H310****	張一心

已選僱員數目 2

下一步

僱員資料

以僱員姓名/香港身份證號碼搜尋

**c1** 你可按 以僱員姓名或香港身份證號碼搜尋。選擇僱員，並按 **下一步**。

**c2**

終止僱員受僱

✓ 僱員 1

姓氏 (英文)	名字 (英文)
CHAN	TAI MAN
身分證文件類別	身分證號碼
香港身份證	L867****

最後受僱日期 (日/月/年)

24/05/2024

離職理由

辭職

享有長期服務金/遣散費

是

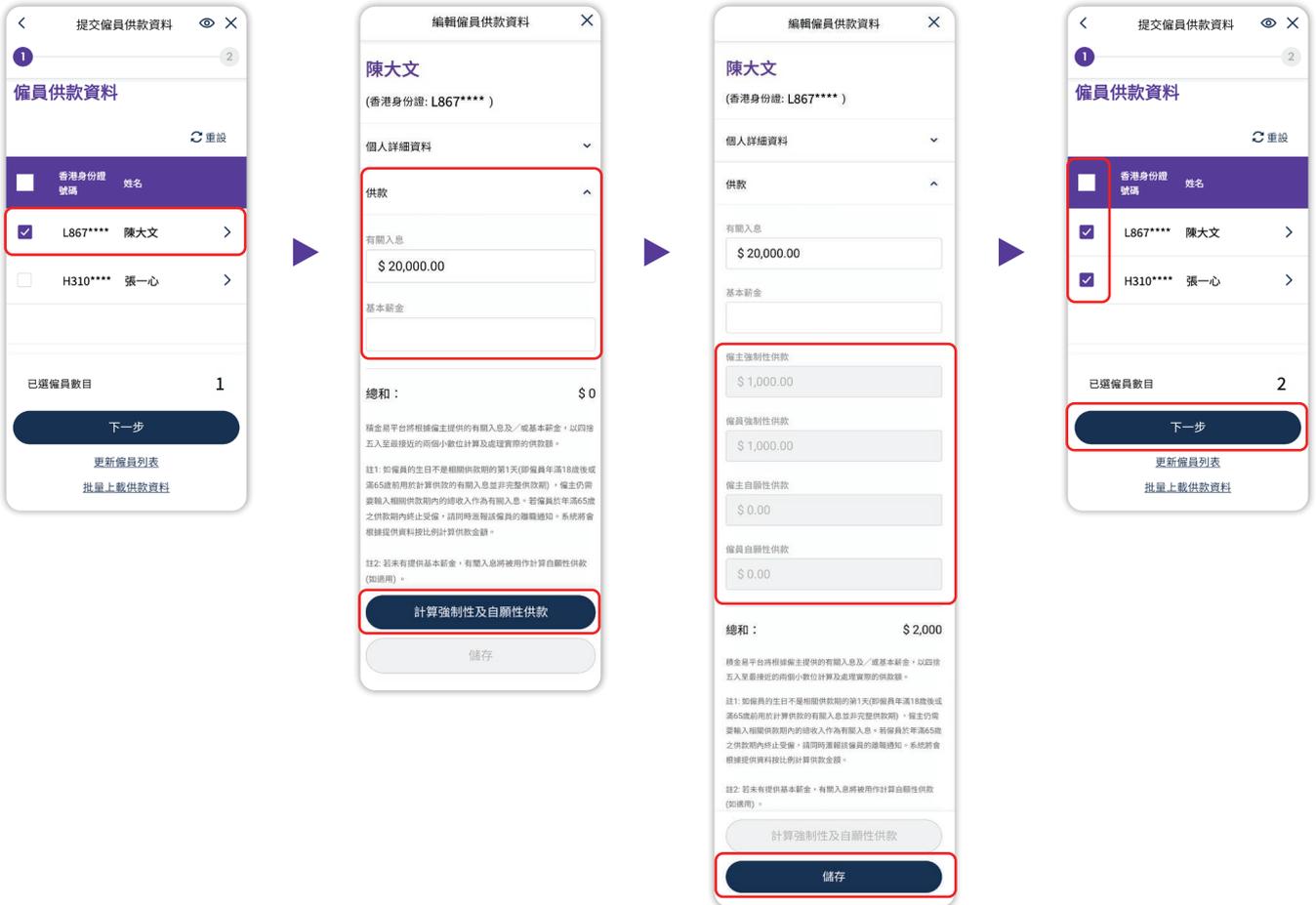
否

確定

**c2** 輸入終止受僱的詳情，然後按 **確定**。

**c3** 最後受僱日期已新增至你所選擇的僱員供款資料中。點選每位已終止受僱的僱員，並輸入有關入息和基本薪金後按「**計算強制性及自願性供款**」，以計算最後一期的供款。完成後按「**儲存**」，並為每位僱員重複相同步驟。

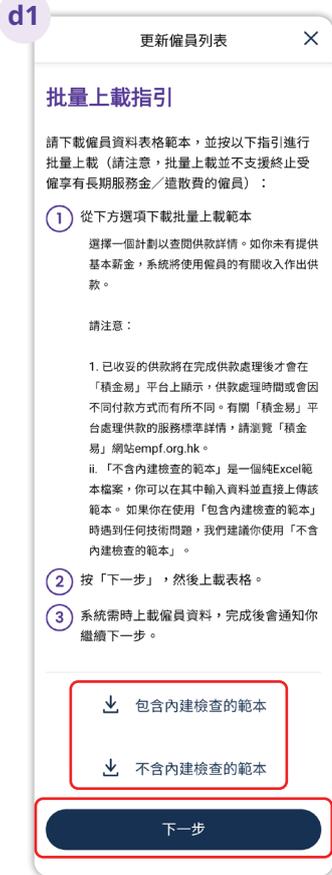
最後，你可逐一選擇所有僱員或按列表最上方的方格選擇全部僱員以提交供款資料，再按「**下一步**」。



完成更新僱員列表後，請按**步驟A5- A8**提交供款資料。

d) 批量上載供款資料

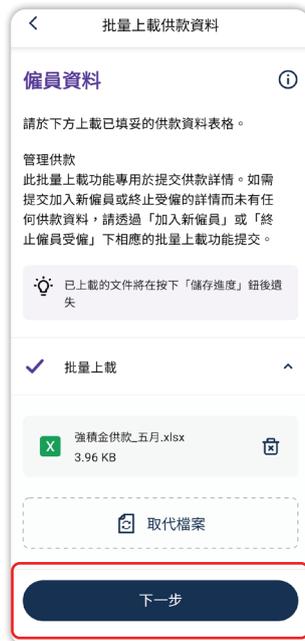
如你希望使用批量上載供款資料功能來更新僱員列表及處理供款，請按以下步驟完成。



d1 細閱**批量上載指引**並按「**包含內建檢查的範本**」或「**不含內建檢查的範本**」以下載一份供款資料表格範本，然後按 **下一步**。



小貼士：請參閱表格範本中的註釋，了解如何輸入詳細的資料。



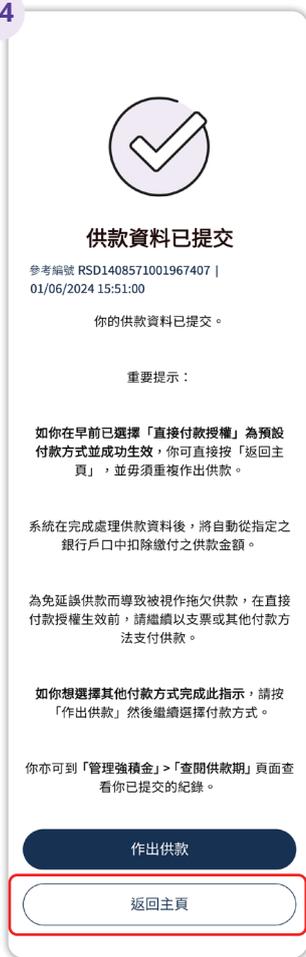
d2 按「**上傳檔案**」並選擇已填妥的表格範本，按 **下一步** 上載供款資料表格。

d3



d3 細閱條款及細則並按 **接受**。

d4



d4 系統需時處理你上載的檔案，當檔案備妥你將會收到通知。請按 **返回主頁** 回到主頁。



**小貼士：**請緊記在B部繳付供款。



**備註：**如你上載的檔案未能成功批量上載供款資料，你將在「**待辦事項**」中收到批量上載檔案的錯誤報告。請根據報告修改你的檔案並重新提交供款資料。

## B. 準備及繳付供款

提交供款資料後，請按照以下步驟準備及繳付供款。



**備註：**請注意，如公司在登記參加強積金計劃時已經選擇了「直接付款授權」，以直接扣帳作為預設付款方法，相關的供款會自動從銀行戶口中扣除，無須進行以下付款步驟。

**B1** 於主頁選單按「管理強積金」，按「作出供款」，然後選擇計劃。



B2



B2

所有未繳付及已繳付部分的已提交紀錄會按工資組別及供款期顯示在「未繳付供款」分頁下。



小貼士：請留意各提交紀錄的狀態部分並進行相應操作。

B3



B3

於相應工資組別下按 **繼續進行付款指示**，你可選擇一個或多個紀錄，然後按 **下一步** 準備繳付供款。

B4

付款

強積金計劃 A  
受託人 A | 56411597  
提交參考編號: RSD1408571001967407  
提交日期及時間: 01/05/2024  
工資組別: REE927374

你正在為此款項的1張帳單進行繳款

提交參考編號: RSD1408571001967407  
時期: 01/05/2024 - 31/05/2024

已選帳單的供款總額 (港幣) \$ 4,000

選擇提交方式

付款方法  
實體支票

支票

重要提示: 請在點擊下方「提交」按鈕前完成你的付款並上載證明文件 (如適用)。有關付款方法, 包括受託人的付款詳情, 請瀏覽 [empf.org.hk/paymentmethods/zh-hk](http://empf.org.hk/paymentmethods/zh-hk)。

提示: 請確保你的銀行帳戶有足夠資金以作支票清算。

選擇提交方式  
郵寄  
銀行入票

付款金額 (港幣)  
\$ 4,000.00

銀行名稱  
甲乙丙銀行

支票號碼  
123456

新增付款方法

提交

滑動



B4

未繳付的付款總額會自動計算, 請選擇付款方法並提供所需資料。然後按 **提交**。



付款

強積金計劃 A  
受託人 A | 56411597  
提交參考編號: RSD1408571001967407  
提交日期及時間: 01/05/2024  
工資組別: REE927374

你正在為此款項的1張帳單進行繳款

提交參考編號: RSD1408571001967407  
時期: 01/05/2024 - 31/05/2024

已選帳單的供款總額 (港幣) \$ 4,000

選擇提交方式

付款方法  
從僱主儲備帳戶抵銷款額 / 從僱主沒收權益帳戶

從僱主儲備帳戶抵銷金額

由於基金價格可能會波動, 如你的公司的帳戶結餘以基金為單位, 我們將會於帳戶內額外預留付款金額的5%以支付供款。

僱主儲備帳戶可用結餘 \$ 2,000  
僱主儲備帳戶總結餘 \$ 2,000

由儲備帳戶付款金額  
\$ 2,000.00

新增付款方法

提交

備註: 所有適用的付款方法也會顯示在下拉選單中, 以供選擇。你亦可選擇「從僱主儲備帳戶抵銷款額 / 從僱主沒收權益帳戶抵銷款額」, 或選擇其他付款方法後, 按 **新增付款方法** 將此選項新增為付款方法2。然後逐一輸入你希望從僱主儲備帳戶及僱主沒收權益帳戶中抵銷的付款金額。請確保你有足夠的可用結餘以支付該次供款。

▼ 範例

支票

請在支票背面寫上如圖示的 **a** 僱主帳戶號碼，及以下其中一項資料：

- b** 提交參考編號 (即RSD+16位數字) ;或
- c** 強積金供款帳單號碼 (即BLD+16位數字) (只適用於登記計劃時選擇了需要「預印付款結算書」的僱主)

你可在主頁選單按「我的帳戶」，選擇「我的信件及報表」以下載預印付款結算書。然後透過以下方法遞交：

- 郵寄支票至積金易平台公司 (尖沙咀郵政局郵政信箱98929號)
- 投遞箱：放到任何一間積金易服務中心的投遞箱

各受託人的付款方法或有所不同，請瀏覽積金易網站，頁面底部的「管理強積金常用工具」，選擇「付款方式」及「僱主」分頁，以細閱相關的付款指示。

Scheme Name 計劃名稱	MPF Scheme A 強積金計劃 A (the "Scheme" 「計劃」)		
Employer Name 僱主名稱	ABC Company Limited 甲乙丙有限公司 (the "Employer" 「僱主」)		
Employer Account No. 僱主帳戶號碼	56441597	Payroll Group ID 工資組別編號	REE927374
eMPF ID 積金易號碼	2000086579	Bill No. 帳單編號	BLD0308766002758710
Document Reference No. 文件參考編號	GND0308766056302662	Transaction Reference No. 交易參考編號	N/A 不適用
Contribution Period 供款期	From 由 01/05/2024	To 至 31/05/2024	DD/MM/YYYY日/月/年

B5



### 已提交付款指示

參考編號：PSD0308958013841698 | 提交日期及時間：02/06/2024, 15:49

你的付款指示已提交。當付款結算後，你可於「管理強積金」>「作出供款」頁面查看付款紀錄。



#### 強積金計劃 A

僱主 A | 56441597  
工資組別：REE927374

你正在為此項的1張帳單進行繳款



提交參考編號：RSD1408571001967407  
時期：01/05/2024 - 31/05/2024

已選帳單的供款總額 (港幣) \$ 4,000

[返回主頁](#)

B5

你已成功提交相關付款指示。請緊記查閱供款及付款狀態，以確保紀錄已全部繳付及結算。



小貼士：你可在A3步驟及B2步驟的不同分頁下查閱相關狀態。

## C. 查閱以往強積金供款紀錄

如你想查閱以往已結算的強積金供款紀錄，請按以下步驟操作。

**C1** 於功能表按「管理強積金」，選擇「查閱供款期」，然後選擇計劃。



**C2** 選擇「已結算供款」分頁。





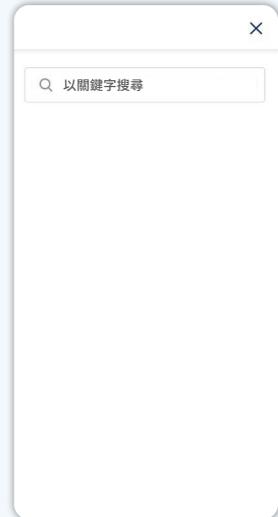
備註：你可按 以透過篩選「工資組別」、「供款期」或按 輸入僱員姓名／香港身份證號碼以搜尋供款紀錄。



(篩選工資組別)



(篩選供款期)



(輸入僱員姓名或香港身份證號碼)



**C3** 選擇特定供款期。

C4



C4 供款詳情會總結在供款概要中，你亦可選取「僱員紀錄」及「提交紀錄」查看詳情。



## 小貼士：

「僱員紀錄」會顯示每位僱員在已選取的供款期內的供款紀錄。

「提交紀錄」會顯示每項提交紀錄的概要，包括已選取的供款期內的僱員人數和供款總額。

- 完 -